|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»Приказом МКУ Управлениекультуры Прибайкальского района№7 от «28» января 2016 г.   |

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Прибайкальская централизованная библиотечная система» .**

2016 г.

**1.      Общие положения**

# 1.1. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Прибайкальская централизованная библиотечная система»: сокращенное – МБУ «Прибайкальская ЦБС». Юридический адрес : 671260, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул.Ленина 75, тел: 8(30144)41-6-61,

# е-mail:pribbibl@mail.ru

1.2.  «Прибайкальская ЦБС» – муниципальное бюджетное учреждение, представляющее собой  добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3.  «Прибайкальская ЦБС»  является юридическим лицом, находится в ведении Учредителя и осуществляет свою деятельность на основе: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Бурятия «О библиотечном деле», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, «О некоммерческих организациях» ФЗ-7, иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и Прибайкальского района, а также настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными актами Учреждения, другими действующими законами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, печати, штампы с наименованием учреждения и наименованием вышестоящего ведомства, бланки, фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия является  некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.6. Учредителем МБУ «Прибайкальская ЦБС» является МКУ Управление культуры Прибайкальского района (далее «Учредитель»). МБУ «Прибайкальская ЦБС» отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством

1.7. Учреждение возглавляет Директор МБУ «Прибайкальская ЦБС» назначаемый и освобождаемый Учредителем.

1.8. МБУ «Прибайкальская ЦБС» подотчетна:

1.8.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения муниципального задания, утверждённого Учредителем;

1.8.2. Учредителю – по вопросам целевого и эффективного использования субсидий, представленных ЦБС из бюджета муниципального образования.

1.8.3. Комитету по управлению муниципальным хозяйством - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.9. МБУ «Прибайкальская ЦБС» отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного  движимого имущества, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным хозяйством или приобретенного ЦБС за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Прибайкальский район»

# 1.11. В структуру ЦБС входят:

# 1.11.1. Прибайкальская межпоселенческая центральная библиотека:

# - отдел обслуживания (абонемент, читальный зал),

# - информационно- библиографический отдел,

# - методический отдел,

# - информационно- краеведческий центр,

# - краеведческий музей,

# - центр общественного доступа (ЦОД),

# - отдел формирования книжного фонда и обработки литературы,

1.11.2. библиотеки-филиалы:

Центральная детская библиотека филиал №1 – с. Турунтаево, ул.Оболенского

Ильинская библиотека филиал №2 – с. Ильинка, ул.Коммунистическая 11;

Ильинская детская библиотека филиал №3 – с.Ильинка, ул.Коммунистическая 11

Иркиликская библиотека филиал №4 – с.Иркилик

Карымская библиотека филиал №5 – с.Карымск, ул.Чкалова 34

Татауровская библиотека филиал №6 – с. Татаурово, ул.Школьная 18

Старо-Татауровская библиотека филиал №7 – С. Старое –Татаурово, ул.Юбилейная 93

Еловская библиотека филиал №8 – с.Еловка, ул.Школьная 2

Коменская библиотека филиал №9 – с.Итанца, ул.Советская

Покровская библиотека филиал №10 – с.Покровка, ул.Школьная

Мостовская библиотека филиал № 11 – с.Мостовка

1.11.3 Заведующие филиалом назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности выданной Учреждением. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Филиалы действуют на основании Положения утвержденного Учреждением и наделяются его имуществом.

**2.**        **Цели и основные направления деятельности Учреждения.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, согласно п.13,ст.9,2., ФЗ №7 «О некоммерческих организациях»

2.3.  Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными муниципальным заданием, сформированным и утвержденным учредителем в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

2.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за  плату и на одинаковых при оказании одних и тех же  услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Прибайкальского района, приобщение к культурным, духовным достижениям человечества;

2.4.2. Максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации;

2.4.3. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:

2.4.4.      Предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.5. Оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников  информации;

2.4.6.Предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;

2.4.7. Сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование;

2.4.8. Формирование и постоянное хранение документов, обеспечение сохранности фондов.

2.5.Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео- фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;

2.5.2.Осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;

2.5.3. Организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов библиотек района;

2.5.4. Осуществление оцифровки документов для сохранения документального наследия Прибайкальского района как части культурного наследия Республики Бурятия; предоставления свободного доступа пользователей  к информационным ресурсам электронных библиотек;

2.5.5. Осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

2.5.6. Осуществление методического руководства работой библиотек всех систем и ведомств района;

2.5.7. Выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;

2.5.8. Организация непрерывного профессионального образования библиотечных кадров Прибайкальского района всеми доступными формами   и методами (без права выдачи документа);

2.5.9. Участие в разработке и реализации районных программ в области библиотечного дела;

2.5.10. Организация и проведение семинаров, выставок, конференций и форумов по проблемам  библиотечной отрасли;

2.5.11. Осуществление издательской деятельности.

2.6.  Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради  которых оно создано, и соответствие этим целям:

2.6.1. Оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;

2.6.2. Осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;

2.6.3. Осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

2.6.4. Организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного, или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в с соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед, выставок  и т.д.);

2.6.5. Оказывает услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов и т.д.);

2.6.6. Организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.6.7. Оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);

2.6.8. Осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотеки и по заказам,  договорам с юридическими и физическими лицами;

2.6.9. Оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов  и проектов;

2.6.10. Осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг Учреждения;

2.6.11. Предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно – досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии  с действующим законодательством.

3.       **Организация деятельности Учреждения**

3.1.     Учреждение создано в целях:

3.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения района, формирования и сохранения документов на традиционных и электронных носителях информации;

3.1.2. Распространение знаний и информации в обществе, информационно – библиотечного обслуживания населения;.

3.1.3. Культурно – просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

3.2.    Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.3.         Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности МБУ «Прибайкальская ЦБС»  формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ «Прибайкальская ЦБС».

3.4.         Учреждение  не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5.         На основании муниципального задания Учредитель предоставляет МБУ «Прибайкальская ЦБС»  субсидию из районного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6.         Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению  на выполнение муниципального задания, в течение  срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7.         Учреждение в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно и частично за плату дополнительные сервисные услуги.

3.8.         Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и производственной деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.9.         Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.9.1. Утверждать положения о структурных подразделениях, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации;

3.9.2. Заключать все виды договоров с соблюдением требований настоящего Устава с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности учреждения;

3.9.3. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.10.     Учреждение обязано:

3.10.1. выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.10.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

3.10.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.10.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.10.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение  в установленном порядке;

3.10.6. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.10.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

3.10.8. представлять в Национальную библиотеку Республики Бурятия отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

3.10.9. предоставлять муниципальным  органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством  и законодательством Республики Бурятия;

3.10.10. обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. МБУ «Прибайкальская ЦБС»  осуществляет следующие виды деятельности:

3.11.1. обеспечивает реализацию потребностей пользователей  в библиотечных услугах;

3.11.2. планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производительную деятельность;

3.11.3. комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

3.11.4. доставляет фонды в пользование в библиотеки-филиалы;

3.11.5. осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

3.11.6. ведет библиографические и фактографические базы данных на традиционных и электронных носителях;

3.11.7. занимается проблемой автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов;

3.11.8. осуществляет деятельность по предоставлению доступа к   мультимедийным и виртуальным ресурсам;

3.11.9. с особой полнотой формирует фонд краеведческих документов;

3.11.10. вести работу с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и во исполнении п.4 протокола заседания Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республики Бурятия от 18.02.2013 № 20.08-1\2013

3.11.11. участвует в муниципальных, региональных и федеральных программах социальной направленности;

3.11.12. устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотечной системы и сохранности ее фондов;

3.11.13. взаимодействует с другими организациями, органами местной власти по осуществлению культурно - образовательных и социально - экономических программ;

3.11.13. организует выявление и внедрение инновационного опыта в практику работы библиотек района;

3.11.14проводит социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечной системы;

3.11.15. организует непрерывное профессиональное образование для библиотечных работников района;

3.11.16. осуществляет хозяйственную  деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек.

3.12. Осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

3.12.1. не библиотечные виды услуг:  копирование, ламинирование,  цветная и черно-белая печать, работа на ПК с мультимедийными и виртуальными ресурсами, изготовление печатной продукции малых форм; создание мультимедиа продукции;

3.12.2. определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность  для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников библиотечной системы;

3.12.3. осуществляет досуговые  и другие нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;

3.12.4. осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3.13. платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на их развитие  и совершенствование деятельности учреждения.

3.14. Обладает правом собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и на взимание платы за оказываемые услуги на ее основе.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. МБУ «Прибайкальская ЦБС»  имеет право:

4.1.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и граждан;

4.1.2. осуществлять в установленном Законом РФ и РБ порядке поиск  и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

4.1.3. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения;

4.1.4. Создавать и регулировать деятельность общественных объединений.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. ЦБС с 1 января 2012 года (в соответствии с  подпунктом «а» пункта 19 статьи 6 Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений») обеспечивает открытость и доступность  следующих документов:

4.2.1.1.Учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

4.2.1.2. Свидетельство о государственной регистрации учреждения;

4.2.1.3. Решение Учредителя о создании учреждения;

4.2.1.4. Решение Учредителя  о назначении руководителя учреждения;

4.2.1.5. Положения о филиалах;

4.2.1.6. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

4.2.1.7. Муниципальное задание на оказание  услуг (выполнение работ);

4.2.1.8. Сведения, определенные пунктами 4.2.1.1 – 4.2.1.5. настоящего Устава учреждение представляет в Федеральное казначейство (территориальное представительство в Прибайкальском районе) для официального опубликования;

4.2.1. Представлять на утверждение Учредителю Устав, штатное расписание, бюджет;

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.2.3. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия;

4.2.5. За искажение государственной отчетности должностные лица ЦБС несут установленную законодательством  Российской Федерации, Республики Бурятия дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала Учреждение и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.7. Контроль и ревизия деятельности МБУ «Прибайкальская ЦБС»  осуществляется Учредителем.

**5. Имущество и финансы  Учреждение.**

5.1.  МБУ «Прибайкальская ЦБС»   наделяется имуществом  по состоянию   на   момент   учреждения, которое передается по договору в оперативное управление.

5.2. Имущество, закрепленное за  Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое им  за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью администрации муниципального образования «Прибайкальский  район».

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4. Учреждением не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

5.5. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество;

5.6.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.6.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5.6.4. Начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

5.7.1. Принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

5.7.2. Нарушений условий использования имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

5.8.1. Поступления из консолидированного бюджета района;

5.8.2. Субвенции, предоставляемые на выполнение муниципального задания;

5.8.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением  на праве оперативного управления;

5.8.4. Бюджетные и внебюджетные ассигнования;

5.8.5. Доходы от разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, дары, субсидии;

5.8.7. Другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем библиотечной системы и иными лицами.

5.9. Учреждение  несет ответственность перед Учредителем за сохранность  и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

5.10. Имущество, переданное Учреждением физическими и юридическими лицами  в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом поступают  в оперативное управление Учредителя.

5.11. Деятельность Учреждения  финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования  Учредителем.

5.12. Право Учреждения  на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных юридических лиц и организаций не ограничивается.

5.13. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

5.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию МБУ «Прибайкальская ЦБС»   утверждается с Учредителем.

5.15. Учреждение  может самостоятельно производить материальные поощрения из средств,  полученных от платных услуг.

5.16. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.17. Учредитель, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за бюджетным учреждением и расходов на уплату налогов.

 **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление МБУ «Прибайкальская ЦБС»  осуществляется в соответствии с законодательством  Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. Директор ЦБС назначается и освобождается Учредителем. Директор действует на основе настоящего Устава.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей МБУ «Прибайкальская ЦБС»  и подотчетен Учредителю.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия,  коллегиальности и демократизма.

6.5. Формирование трудового коллектива МБУ «Прибайкальская ЦБС»  осуществляется на основе трудовых   договоров (контрактов).

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Организует работу библиотечной системы, несет полную ответственность за её деятельность;

6.6.2. Обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности  собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;

6.6.3. Распоряжается финансовыми и иными материальными средствами,  в соответствии с действующим законодательством;

6.6.4. Заключает от имени Учреждения договора и иные сделки, обеспечивает  их выполнение;

6.6.5. Издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает нормативно-регламентирующие документы; устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты;

6.6.6. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями, Центров, библиотек-филиалов (по согласованию с главами сельских администраций), определяет круг обязанностей;

6.6.7. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

6.6.8. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;

6.6.9. Утверждает положения  о структурных подразделениях Учреждения, библиотеках – филиалах, определяет основные направления деятельности структурных подразделений и библиотек-филиалов, их функции, утверждает регламент МБУ «Прибайкальская ЦБС» , план и отчет работы.

6.6.10. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников библиотек к наградам муниципального образования и вышестоящих структур.

6.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение  в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6.8. Прибайкальская межпоселенческая центральная библиотека (далее – МЦБ) является организационно-методическим, координационным центром для библиотек-филиалов ЦБС  администрации МО  «Прибайкальский район».

6.9.Основные функции МЦБ:

6.9.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания  документов;

6.9.2. Комплектование библиотечного фонда муниципальных библиотек, входящих в состав ЦБС, на основе  заключенных соглашений с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

6.9.3. Организация библиотечно–информационного  обслуживания пользователей;

6.9.4. Координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек района, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента;

6.9.5. Ведение сводного каталога библиотек района в традиционном и электронном варианте;

6.9.6. Электронная доставка документов;

6.9.7. Оказание методической  помощи библиотекам всех систем и ведомств МО «Прибайкальский район»;

6.9.8. Формирование фонда местных документов;

6.9.9. Внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных и другие услуг;

6.9.10. Повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов).

6.10. Библиотеки-филиалы -  обособленные    структурные   подразделения   ЦБС, сформированные по функциональным и территориальным принципам, расположенные в сельских поселениях МО «Прибайкальский район».

6.11. Библиотеки-филиалы,  в  основе  деятельности  которых  лежит  принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом МБУ «Прибайкальская ЦБС» .

6.12.  Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

6.13.  Руководство библиотеками-филиалами осуществляют заведующие филиалами, в чьи обязанности директором МБУ «Прибайкальская ЦБС»  вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.14. Права и обязанности сотрудников библиотек-филиалов определяются положениями и должностными инструкциями, приказами  и распоряжениями директора Учреждения.

6.15. Библиотеки-филиалы   имеют    право   на   самостоятельную  хозяйственную деятельность в рамках, определенных настоящим Уставом.

**7. Трудовые отношения и социальная защита**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора или контракта.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива  регулируются трудовым законодательством.

 7.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.5. Совет трудового коллектива Учреждения:

7.5.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией  и утверждает его;

7.5.2. Определяет  порядок проведения собраний трудового коллектива.

7.5.3. Определяет условия премирования и материального стимулирования работников трудового коллектива.

7.6. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

**8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Решение о прекращении деятельности МБУ «Прибайкальская ЦБС»  принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке, передается Комитету по управлению муниципальным хозяйством.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

8.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу Учреждения**

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав  Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.