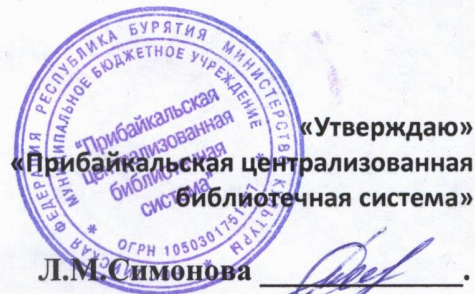


Директор МБУ «Прибайкальская централизованная



«Утверждаю»

библиотечная система»

Л.М.Симонова

## Положение о платных услугах

1. Настоящее **Положение разработано в соответствии** с Гражданским Кодексом РФ, Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом «Основы законодательства РФ о культуре», ФЗ «Об образовании», Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», Налоговый кодекс, Уставом МБУ «Прибайкальская ЦБС», «Правилами пользования библиотекой».
2. **Целью внедрения платных услуг** является наиболее полное, разнообразное и качественное удовлетворение нетрадиционных читательских, досуговых и информационных потребностей пользователей библиотеки. Оказание платных услуг населению является дополнением к основной обязательной деятельности библиотеки и осуществляется без снижения её объёма и качества. Работа по оказанию платных услуг производится в рабочее время за счет повышения интенсивности труда.
3. Платные услуги пользователям и организациям могут оказывать отдельные структурные подразделения библиотеки, работники библиотеки.
4. **Порядок предоставления платных услуг** регламентируется внутренними нормативными документами библиотеки: «Правилами пользования библиотекой», настоящим Положением, «Прейскурантом цен» на услуги, приказами директора и другими нормативными актами. По мере необходимости в документы вносятся изменения и дополнения, порядок оформления которых аналогичен оформлению первичных документов.
5. Перечень платных услуг и дополнение новыми видами библиотека устанавливает самостоятельно.
6. Нормативным документом, фиксирующим цены на платные услуги, является «Прейскурант цен», который пересматривается два раза в год и утверждается директором МБУ «Прибайкальская ЦБС».
7. Информация о платных услугах должна быть гласной. Каждый отдел, в доступном для посетителей месте, обязан иметь Положение и «Прейскурант цен» на платные услуги библиотеки.
8. Плата наличными может приниматься директором МБУ «Прибайкальская ЦБС». Прием денег оформляется квитанцией установленного образца.
9. **Доходы, полученные от платных услуг**, и имущество, приобретенное за счет этих средств, учитывается на балансе учреждения МБУ «Прибайкальская ЦБС».



10. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

11. Доходы от платных услуг направляются:

- на приобретение канцтоваров и хозтоваров – 55%
- на оплату услуг по ремонту оргтехники – 25%
- на приобретение основных средств – 20%

12. **Контроль предоставления платных услуг** и правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции учредитель библиотеки – МБУ «Прибайкальская ЦБС»

13. Контроль учета поступления и расходования средств, полученных библиотекой от оказания платных услуг, осуществляется финансово-экономическим отделом МБУ «Прибайкальская ЦБС».

14. Положение вступает в силу после утверждения его директором МБУ «Прибайкальская ЦБС»